



Die Müller Landmaschinen GmbH ist ein in Bonndorf ansässiges Familienunternehmen mit 25 Mitarbeitern. Seit über 30 Jahren sind wir als kompetenter Partner in der Land- und Gartentechnik für die Kunden unserer Region tätig. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n **Bürokauffrau/-mann** in Vollzeit

(Teilzeit in der Einarbeitungsphase möglich)

Einige Ihrer Aufgaben:

- Telefon-/E-mailkorrespondenz mit unseren Kunden und Lieferanten
- Auftragsbearbeitung sowie Garantieabwicklung
- Kundenrechnungen erstellen, Lieferantenrechnungen prüfen
- Back-Office Tätigkeiten für den Verkauf

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung und/oder Berufserfahrung im kaufm. Bereich
- Freude am Kontakt mit Kunden, Teamgeist
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Lösungsorientiertes Denken, schnelle Auffassungsgabe
- Gute Kenntnisse in MS-Office und Outlook
- Vorkenntnisse im landwirtschaftlichen Bereich sind von Vorteil

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail an Maria Dix: md@mueller-bonndorf.de



müller landmaschinen

Küferstraße 1 - 79848 Bonndorf

Tel: 07703 93 97-0 Fax: -50

info@mueller-bonndorf.de

www.mueller-bonndorf.de